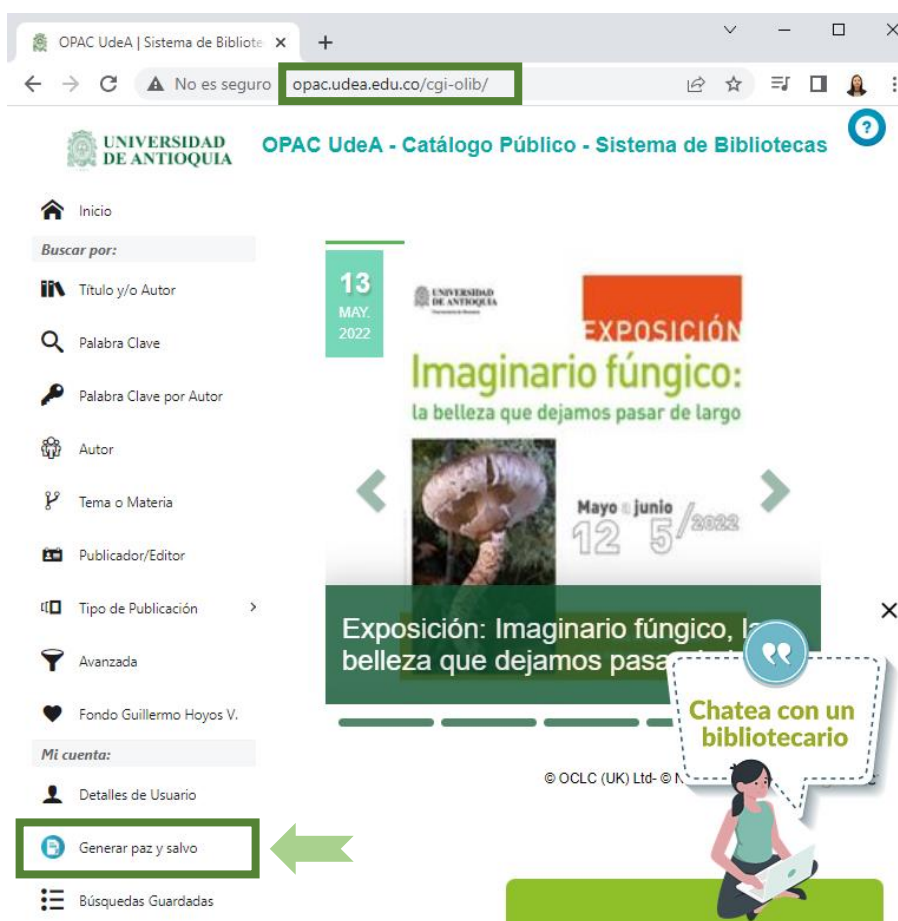


## Visto bueno o Paz y Salvo del Departamento de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia

Si requieres el Visto bueno y/o Paz y Salvo del Departamento de Bibliotecas, lo podrás generar mediante el Catálogo Público, así:

Ingresa desde cualquier equipo con internet a <http://opac.udea.edu.co>

Da clic en “**Generar paz y salvo**” e ingresa con usuario y contraseña del portal



OPAC UdeA | Sistema de Bibliote x +

No es seguro opac.udea.edu.co/cgi-olib/

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA OPAC UdeA - Catálogo Público - Sistema de Bibliotecas

Inicio

Buscar por:

- Titulo y/o Autor
- Palabra Clave
- Palabra Clave por Autor
- Autor
- Tema o Materia
- Publicador/Editor
- Tipo de Publicación
- Avanzada
- Fondo Guillermo Hoyos V.

Mi cuenta:

- Detalles de Usuario
- Generar paz y salvo**
- Búsquedas Guardadas

13 MAY. 2022

EXPOSICIÓN

Imaginario fúngico:  
la belleza que dejamos pasar de largo

Mayo a junio  
12 5/2022

Exposición: Imaginario fúngico, la belleza que dejamos pasar

Chatea con un bibliotecario

© OCLC (UK) Ltd. © N



**Conectar**

Por favor, Ingrese con usuario y contraseña del Portal Universitario.

Ingrese su usuario de Portal

Ingrese su contraseña

**CONECTAR CON PORTAL**

Si no posee una cuenta de usuario para el Portal Web Universitario de la Universidad de Antioquia puede recuperarla o solicitarla [Aqui](#)

Si usted pertenece a una institución diferente a la U. de A. digite el número de su documento de identidad y la contraseña asignada previamente.

Si aún no tiene una contraseña, o la tiene pero no la recuerda [haga clic aquí](#). Esta opción sólo aplica para usuarios externos a la Universidad de Antioquia.

**IMPORTANTE:** Su navegador web debe tener habilitadas las Cookies para consultar sus "Detalles de Usuario".

En tu historial de préstamo, además de la información de los ejemplares en préstamo, reservados y lecturas recomendadas, podrás activar la opción de **“Generar paz y salvo”**



**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** **OPAC UdeA - Catálogo Público - Sistema de Bibliotecas**

Detalles del Usuario

Inicio Por favor salga de esta pantalla cuando haya terminado para evitar que otros usuarios accedan a su información

Buscar por: Welcome

Titulo y/o Autor Detalles de mi Cuenta Alertas Bibliográficas Histórico Préstamo

Palabra Clave

Palabra Clave por Autor

Autor

Tema o Materia

Publicador/Editor

Tipo de Publicación

Avanzada

Fondo Guillermo Hoyos V. **Su multa pendiente es: 0**

Mi cuenta: **Generar paz y salvo**

Detalles de Usuario Hola , tenemos algunas lecturas recomendadas para ti:

**Nombre** OSPINA LOPEZ, MONICAANDREA  
**CodBarras** [REDACTED]  
**Email** mandrea.ospina@udea.edu.co  
**Fecha Expiración** 20-AGO-2022  
**Multa Actual** 0

Ejemplares en préstamo:-					
CodBarras	Título	Localización	Fecha Vencimiento	Multa Ejemplar	Selecc.
150699	Computador (Portátil)	Biblioteca Carlos Gaviria Díaz	31-May-2022		<input type="checkbox"/>

Renovar ejemplar(es) seleccionado(s) **Renovar todo**

Debes seleccionar el **tipo de constancia** que requieres



Solicita una Constancia nueva

Selecciona el tipo de constancia que requieres:

--- Seleccione un Tipo ---

- Cancelación de Semestre
- Devolución de Matrícula
- Solicitud de Grados
- Matrícula de Honor
- Solicitud de Reingreso
- Préstamo Interbibliotecario
- Trámites Administrativos

Consultar Constancia

Consulta tus constancias vigentes

## Tipos de constancia

Solicita una Constancia nueva

Selecciona el tipo de constancia que requieres:

Cancelación de Semestre

### Cancelación de Semestre

- Revisaremos que no tengas material cargado.
- Revisaremos que no tengas multas pendientes.
- La constancia sólo será vigente por un mes.
- No podrás prestar materiales a partir de este momento.

Generar Constancia

Solicita una Constancia nueva

Selecciona el tipo de constancia que requieres:

Devolución de Matrícula

### Devolución de Matrícula

- Revisaremos que no tengas material retrasado.
- Revisaremos que no tengas multas pendientes.
- Puedes tener material prestado sin vencer.
- La constancia sólo será vigente por un mes.

Generar Constancia

Solicita una Constancia nueva

Selecciona el tipo de constancia que requieres:

Solicitud de Grados

### Grados

- Revisaremos que no tengas material cargado.
- Revisaremos que no tengas multas pendientes.
- Agregaremos una nota en caso de que hayas entregado tu trabajo de grado a alguna de nuestras Bibliotecas o Centro de Documentación
- La constancia sólo será vigente por un mes.

Generar Constancia

Solicita una Constancia nueva

Selecciona el tipo de constancia que requieres:

Matrícula de Honor

### Matrícula de Honor

- Revisaremos que no tengas material retrasado.
- Revisaremos que no tengas multas pendientes.
- Puedes tener material prestado sin vencer.
- La constancia sólo será vigente por un mes.

Generar Constancia

Solicita una Constancia nueva

Selecciona el tipo de constancia que requieres:

Solicitud de Reingreso

### Reingreso

- Revisaremos que no tengas material cargado.
- Revisaremos que no tengas multas pendientes.
- La constancia sólo será vigente por un mes.

Generar Constancia

Solicita una Constancia nueva

Selecciona el tipo de constancia que requieres:

Préstamo Interbibliotecario

### Préstamo Interbibliotecario

- Revisaremos que no tengas material cargado.
- Revisaremos que no tengas multas pendientes.
- La constancia sólo será vigente por un mes.

Generar Constancia

Solicita una Constancia nueva

Selecciona el tipo de constancia que requieres:

Trámites Administrativos

**Trámites administrativos**

- Revisaremos que no tengas material cargado.
- Revisaremos que no tengas multas pendientes.
- La constancia sólo será vigente por un mes.
- No podrás prestar materiales a partir de este momento.

Generar Constancia

**Si el sistema encuentra alguna anomalía** para generar el paz y salvo, puede arrojarte un mensaje como el siguiente:

Generación de Constancia de Paz y Salvo

Usted ha solicitado una constancia para **Cancelación de Semestre**.

Su constancia no se ha podido generar ya que usted cuenta con el siguiente impedimento:

- Tiene **1** ejemplar cargado a su cuenta que debe devolver para generar este tipo de constancia.

Regresar

**Si no tienes restricciones** el mensaje será:

Generación de Constancia de Paz y Salvo

Usted ha solicitado una constancia para **Matrícula de Honor**.

Su constancia se ha generado exitosamente y estará vigente hasta el día: **16/06/2022**

Ver en PDF Regresar

**Procede a descargar el archivo en PDF.** Ten en cuenta el tipo de trámite para el que generaste el paz y salvo y la fecha de validez, que es de un mes a partir de su generación.



## PAZ Y SALVO

Sistema de Bibliotecas

El Sistema de Bibliotecas y los Centros de Documentación de la Universidad de Antioquia hacen constar que el usuario:

**NOMBRE:** MONICA ANDREA OSPINA LOPEZ

**DOCUMENTO:** ██████████

A la fecha **16-MAY-2022** se encuentra a paz y salvo.

La presente constancia se expide para **Matrícula de Honor.**

Este documento sólo es válido hasta el **16-JUN-2022**


Puede verificar la validez de esta constancia en:  
<https://cirene.udea.edu.co/certificadosOPAC/Verificar.php>

Código: **1V2LA240**

UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA



Gestión de Tecnología Informática / Sistema de Bibliotecas / Universidad de Antioquia  
Cl. 67 N° 53 - 108 - Bloque 8 Conmutador: 219 51 51 - 219 51 40  
comunicacionessistemadebibliotecas@udea.edu.co  
Medellín - Colombia

**Importante:** una vez que hayas terminado de consultar tus detalles de usuario debes salir de la pantalla con la opción  **Cerrar Sesión**, para evitar que otros usuarios accedan a tu información.

**Autora**

Jazmín Alejandra Navarro Múnera

**Unidad de Medios Educativos**

Mónica Andrea Ospina López  
Johana Andrea Gómez López

**Departamento de Bibliotecas**

Vicerrectoría de Docencia  
Universidad de Antioquia  
2022

Unidad de Medios Educativos del LaBCRAI+I

